

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПЮФ ФК "Шинник"

_____ В.А. Власов

«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центра подготовки юных футболистов футбольного клуба "Шинник" (ЦПЮФ ФК "Шинник").

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, о порядке перевода и отчисления обучающихся разработано с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта Российской Федерации от 12 .09.2013 г. № 731, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03.

Настоящее Положение распространяется на поступающих и обучающихся в негосударственном образовательном учреждении дополнительного образования детей "Центр подготовки юных футболистов футбольного клуба "Шинник" (ЦПЮФ ФК "Шинник").

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование. Задача Положения — определить механизм приёма, отчисления, перевода и учета движения учащихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

II. Порядок приема граждан на обучение

Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным программам по футболу регламентирует правила приёма на обучение в ЦПЮФ. На обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным программам зачисляются поступающие на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающих), за счет средств бюджета. Зачисление, поступающих в ЦПЮФ на обучение оформляется приказом директора центра подготовки.

Центр подготовки юных футболистов объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

В ЦПОФ на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам принимают детей на основе индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ЦПОФ проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном центром.

При организации приёма поступающих директор ЦПОФ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ЦПОФ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в текущем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ЦПОФ.

Количество поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

III. Организация приёма поступающих.

Приём детей в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по письменному заявлению лица, достигшего 18-летнего возраста.

В заявлении о приёме в ЦПОФ указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- ✓ номера телефонов законных представителей поступающего;
- ✓ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- ✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом ЦПОФ, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными

актами.

При поступлении в школу к заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- ✓ медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по футболу;
- ✓ копия полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации.

IV. Порядок организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам.

Индивидуальный отбор поступающих в ЦПЮФ проводит тренерско-преподавательский состав. Центр самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году, утверждаемые приказом директора центра. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления детей, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по футболу.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (разработанной на основании федерального стандарта по виду спорта тренерско-преподавательским составом и утвержденной директором школы), применяемой в СДЮСШОР, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде ЦПЮФ.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, повторного проведения отбора поступающих

Совершеннолетние поступающие в СДЮСШОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления поступающих

Зачисление поступающих в СДЮСШОР на обучение по дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным образовательным программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам подготовки, Учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные СДЮСШОР.

VII. Порядок зачисления обучающихся на определенный этап подготовки по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и программам спортивной подготовки.

Порядок зачисления обучающихся на определенный этап подготовки, перевод обучающихся на этап реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и определяется непосредственно Учреждением по приказу директора Учреждения.

Если на одном из этапов подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным нормативными локальными актами Учреждения, федеральным государственным требованиям, федеральным стандартам спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета при персональном разрешении врача.

VIII. Основания и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае достижения обучающимся возраста 18 лет, личного заявления;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- достижение обучающимся предельного для обучения возраста;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- нарушение режима спортивной подготовки;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематический пропуск (более 40%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения.

Грубыми нарушениями устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерско-преподавательского состава Учреждения.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения отношений между СДЮСШОР и совершеннолетними учащимися, а также законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию СДЮСШОР или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СДЮСШОР ходатайство об отчислении обучающегося.

Обучающийся полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу переводится на программу спортивной подготовки.