

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦПОФ футбольного клуба "Шинник"
Г.М. Хайрулин
01.01. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и порядке отчисления обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам в области
физической культуры и спорта частного учреждения дополнительного
образования "Центр подготовки юных футболистов футбольного клуба
"Шинник"**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема и порядке отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Частном учреждении дополнительного образования «Центр подготовки юных футболистов футбольного клуба «Шинник» (далее – ЦПОФ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области ФК и С.

Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в ЦПОФ. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий футболом, с пятилетнего возраста.

Зачисление, поступающих в ЦПОФ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об оказании платных образовательных услуг.

Центр подготовки юных футболистов объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При организации приёма поступающих директор ЦПОФ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ЦПЮФ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает информацию о сроках и условиях зачисления обучающихся, перечень документов, необходимых для зачисления, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих в ЦПЮФ.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1. Организация приёма поступающих.

Приём детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и договору об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении о приёме в ЦПЮФ указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество поступающего;
- ✓ дата рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- ✓ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- ✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ЦПЮФ, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, согласия на обработку персональных данных,

При поступлении в ЦПЮФ к заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении поступающего;
- ✓ медицинское заключение о допуске к занятиям футболом и участию в соревнованиях, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающей программы в области ФК и С;
- ✓ копия полиса обязательного медицинского страхования;
- ✓ копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Договор об оказании платных образовательных услуг ЦПЮФ заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование учреждения исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя - директора;
- б) место нахождения (адрес) исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

До заключения договора и в период его действия ЦПЮФ предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации.

2. Основания и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- окончание срока действия договора об оказании платных образовательных услуг;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или нормативов ОФП и СФП;
- нарушение режима спортивной подготовки:
 - ✓ установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 - ✓ систематический пропуск (более 40%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
 - ✓ нарушение спортивной этики;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения.

Грубыми нарушениями считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерско-преподавательского состава Учреждения.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения образовательных отношений между ЦПЮФ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию ЦПЮФ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ЦПЮФ ходатайство об отчислении обучающегося.